Принято на заседании
педагогического совета МКОУ ДОД
«СДЮСШОР №6»
Протокол №12 от 03.12.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6»
_____ В.А.Кузнецова
Приказ №38 о/в от 31.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления в МКОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №6» по предпрофессиональной программе.

1.Общие положения.

1.1. настоящее Положение о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки в МКОУ ДОД «Специализированная спортивная школа олимпийского резерва №6» (далее «СДЮСШОР №6») муниципального образования «Город Саратов» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конверсией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПриказомМинистерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. № 731, Приказом Минспорта РФ от 03.04.2013г. №164, Приказом Минспорта РФ от 24.10.2012г. № 325, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6» муниципального образования «Город Саратов».

1.3.Целью Положения является создание условий. Обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления, восстановления и учёта движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приёма учащихся на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе.

2.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приёма обучающихся на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по легкой атлетике в «СДЮСШОР №6» муниципального образования «Город Саратов». На обучение по дополнительной предпрофессиональной

программе зачисляются дети в возрасте от 9 лет на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». Зачисление, поступающих в «СДЮСШОР №6» на обучение по образовательной программе оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии.

2.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Саратова «СДЮСШОР №6» объявляет приём на обучение по образовательной программе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы. Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.4. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в «СДЮСШОР №6» создана приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются Положением о приёмной и апелляционной комиссии «СДЮСШОР №6». Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.5. Председателем приёмной комиссии является руководитель «СДЮСШОР №6» или лицо им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников «СДЮСШОР №6», участвующих в реализации образовательной программы.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель «СДЮСШОР №6» (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников «СДЮСШОР №6», участвующих в реализации образовательной программы, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.7. При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных

представителей, установленным законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, «СДЮСШОР №6» на своём информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе;
- сроки приёма документов для обучения по образовательной программе в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в «СДЮСШОР №6».

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения дополнительной предпрофессиональной программе, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.10. Приёмная комиссия «СДЮСШОР №6» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией «СДЮСШОР №6». Сроки приёма документов определяются администрацией «СДЮСШОР №6» и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём в «СДЮСШОР №6» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Подача письменных заявлений о приёме в «СДЮСШОР №6» с 15 ноября по 15 декабря. В заявлении о приёме в «СДЮСШОР №6» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы предпрофессиональной подготовки по виду спорта легкая атлетика.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в «СДЮСШОР №6» проводит приёмная комиссия. «СДЮСШОР №6» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной программой, с целью зачисления обучающихся, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. «СДЮСШОР №6» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих «СДЮСШОР №6» на обучение по предпрофессиональной образовательной программы оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии до 1 февраля соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной образовательной предпрофессиональной программе, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные «СДЮСШОР №6», в порядке, установленном главы 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издаёт приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по легкой атлетике, перевод не следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовке в порядке,

предусмотренным, Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном решении врача.

7.6. По окончании обучения по предпрофессиональной программе (либо одаренные обучающихся), по собственному желанию и по результатам итоговой и промежуточной аттестации могут быть переведены на Программу спортивной подготовки. Для перевода необходимо показать высокие спортивные результаты на соревнованиях и выполнить требования по общей и специальной физической подготовки.

8. Основания и порядок отчисления.

8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. В приёме в учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствие по возрасту;
- наличие медицинских противопоказаний;
- не прохождения вступительного тестирования;
- отсутствие свободных мест.

8.3. В случае прекращения отношений между «СДЮСШОР №6» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию «СДЮСШОР №6» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации «СДЮСШОР №6» ходатайство об отчислении обучающегося

8.5. Отчисление обучающегося из «СДЮСШОР №6» осуществляется приказом директора.

8.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из «СДЮСШОР №6» приказом директора.

9. Восстановление обучающихся.

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление не обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ, с учётом ФССП по лёгкой атлетике.