

ПРИНЯТО
на заседании тренерско-
преподавательского совета
МКУДО «СШОР № 6»
Протокол № _ от ___ __ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУДО «СШОР № 6»
_____ В.А.Кузнецова
Приказ № 08о/д_от 10.03.2023г..

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКУДО «СШОР № 6»

1.2. Общее собрание трудового коллектива МКУДО «СШОР № 6» (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-образовательных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников организации;
- вносит изменения и дополнения в Устав организации и другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждения.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель Общего собрания;
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решением Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% .

5.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – тренерско-педагогическим, методическим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях тренерско-педагогического, методического советов Учреждения;
- представление на ознакомление тренерско-педагогическому, методическому советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях тренерско-педагогического, методического советов Учреждения .

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.