

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №6"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Законом РФ от 11.03.92 № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» (с изменениями и дополнениями) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются Работники МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6», в лице, Бойко Олега Владимировича Прокофьевой Елены Петровны, Ионовой Наталии Евграфовны и администрации МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6» в лице директора Кузнецовой Веры Алексеевны, именуемая далее «Работодатель».

1.3. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.4. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

1.5. Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 6"; расторжении трудового договора с руководителем.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.6. Стороны договорились, что в случае невыполнения одной из сторон условий данного коллективного договора другая сторона имеет право на разрешение конфликтных ситуаций в рамках действующего законодательства.

1.7. Стороны договорились, что отдельные пункты коллективного договора могут изменяться и дополняться только с обоюдного согласия сторон. Каждая сторона

имеет право модифицировать или аннулировать договор, обратившись к другой стороне с письменным уведомлением за 30 дней до истечения срока действия.

1.8. Коллективный договор распространяется на всех работников МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6».

1.9. Стороны пришли к взаимному согласию, что Коллективный договор вступает в силу с 14 октября 2013г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ.

2.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с Работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Трудовые отношения оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок до 5 лет. Срочный трудовой договор заключается с работником в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, в соответствии со ст. 68 ТК РФ.

2.4. Работодатель не должен налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности.

Перевод на другую постоянную работу допускается только с согласия работника.

Временный перевод на другую работу без согласия работника в случае производственной необходимости допускается лишь в случае, предусмотренных ст. 74 ТК РФ.

2.5. Увольнение Работника по инициативе Работодателя, в том числе по условиям экономической целесообразности, проводится с соблюдением положений со ст. 81, 82, 179, 261 ТК РФ. Вопросы, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, рассматривается по согласованию с представителями трудового коллектива.

2.6. Руководствоваться перечнем работников, пользующихся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штатов работников, согласно ТК РФ.

Стороны обязуются:

2.7. Создать комиссию по трудовым спорам в соответствии со ст. 384 ТК РФ для разрешения индивидуальных трудовых споров между работниками и администрацией МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6" по вопросам применения законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора.

2.8. Содействовать профессиональному росту тренеров-преподавателей и других работников школы, способствовать развитию творчества, повышению конкурентоспособности.

2.9. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов работников школы, оказывать бесплатную правовую помощь в решении социально-трудовых вопросов.

3. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны признают, что:

3.1. Система платы труда, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат работникам МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6", финансируемого из муниципального бюджета, устанавливается на основании Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования "Город Саратов" (решение Саратовской городской думы от 20.12.2012г. № 21-249) разработанного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положение об оплате труда работников МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6", Положение о премировании труда работников МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6"

3.2. Заработная плата работника, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за установленный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом,

минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением и в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.4. Согласно Положению об оплате труда работников МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6" (приложение №2) может выплачиваться материальная помощь, которая является единовременной выплатой, представляется по личному заявлению работника в случаях: бракосочетания, рождения ребенка, юбилейная дата, смерть близкого родственника, стихийных бедствий и при других чрезвычайных обстоятельствах в размере оклада.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.5. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам осуществляется в пределах средств, выделенных МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6" на оплату труда.

3.6. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день. Сроки выплаты заработной платы: 6 и 20 числа каждого месяца.

3.7. Работодатель, допустивший задержку выплаты работникам заработной платы, несет ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

3.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы в соответствии со ст. 142 ТК РФ.

3.9. При получении заработной платы работодатель обязан предоставить всем работникам ведомость по начислению и выплате заработной платы, где у каждого работника указаны составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Работодатель гарантирует:

3.10.Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны договорились:

4.1. Для педагогических работников МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6" устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов. Для остальных работников – 40-часовая рабочая неделя.

4.2.Режим рабочего времени в МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6» устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем школы по согласованию с представителями трудового коллектива. Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6» являются обязательным приложением к настоящему Коллективному договору (приложение №1).

4.3.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников в сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения представителей трудового коллектива МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6». Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.4.Работникам МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6» в зависимости от занимаемой должности ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г.. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных

учреждений». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков работников, утвержденным работодателем по согласованию с представителями трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.5. В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми в т.ч. работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия работодателя до 14 календарных дней.

4.6. В соответствии со ст. 335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года (утверждено приказом Минобразования России от 07.12.2000 г. № 3570)

Стороны пришли к согласию:

4.7. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка в связи:

- а) со свадьбой самого работника или его детей – 2 рабочих дня;
- б) смертью родственников (родителей, супругов, детей) – 3 рабочих дня
- в) в дни юбилея (50, 55, 60 лет) – 1 рабочий день.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставить отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность, которого определяется по соглашению сторон.

4.9. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул (далее - каникулярный период) установленных для обучающихся общеобразовательных учреждений, одновременно являющиеся воспитанниками "СДЮСШОР №6" не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками тренеров-преподавателей, являются для них рабочим временем:

- в каникулярный период тренеры-преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, культурно-массовую, а также организационную работу, в пределах нормативной части их рабочего времени.

- периоды отмены учебно-тренировочных занятий для учащихся МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6" по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим

основаниям, являются рабочим временем для тренеров-преподавателей и других работников МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6», они могут привлекаться к учебно-воспитательной, культурно-массовой, методической и организационной работе в школе в пределах учебно-тренировочной нагрузки.

4.10. На основании ст.348.10. ТК РФ тренерам-преподавателям предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск при командировании его на соревнования Саратовской региональной общественной организации Региональная спортивная Федерация легкой атлетики на срок командировки, но не более семи дней.

4.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией Учреждения по согласованию с выборным представителем работников с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ) и доводится до сведения всех работников.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а так же отзыв из отпуска допускается только с согласия работника (ст.124 ТК РФ).

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6".

Работодатель обязуется:

5.1. В соответствии со ст.196 ТК РФ организовывать повышение квалификации педагогических работников не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, и если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, питание, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах предусмотренных для лиц, направленных в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

5.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального

профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.

5.4.Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации. Тренер-преподаватель МКОУ ДОД "СДЮСШОР № 6" имеет право отказать любому, не имеющего разрешения администрации, в посещении своего занятия.

5.5.Тренеры-преподаватели имеют право выбирать методику и формы работы, не допускающие физической перенагрузки детей и соответствующие валеологические требования.

5.6.Тренер-преподаватель имеет право на корректировку содержания программы обучения не более чем на 25 %, соблюдая при этом государственный стандарт по данному виду легкой атлетике. Скорректированная программа должна быть утверждена методическим советом МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6».

6.ОХРАНА ТРУДА

Работодатель МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6" гарантирует:

6.1.Выполнение в полном объеме обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленных разделом «Охрана труда» Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ».

6.2.Обеспечение комплектования необходимыми средствами для оказания неотложной до врачебной помощи на основании ст. 221 ТК РФ.

6.3.Проведение аттестации рабочих мест в соответствии с установленными нормами и принимает меры по проведению рабочих мест в соответствии с требованием санитарных норм и правил по охране труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

6.4.Назначение приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в спортзале и на стадионе, а также во всех подобных помещениях.

6.5. Проведение периодического обучения работников МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6» по вопросам обеспечения жизнедеятельности на краткосрочных курсах в соответствии со ст. 225 ТК РФ.

6.6. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6».

6.7. Совместно с представителями трудового коллектива МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6» своевременно пересмотреть и утвердить инструкции по технике безопасности.

6.8. В соответствии со ст. 227, 228, 229, 230 ТК РФ проведение в установленные сроки расследований несчастных случаев с предоставлением актов по форме Н-1 и Н-2 в комитет по образованию.

6.9. Работодатель обеспечивает в соответствии с законодательством бесплатное прохождение работниками периодических медицинских осмотров (ст. 212 ТК РФ и ст. 14 ФЗ "Об охране труда в РФ").

6.10. Работодатель обязуется финансировать мероприятия по охране и улучшению условий труда.

Представители трудового коллектива обязуются:

6.11. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда.

6.12. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда.

6.13. Оказывать работникам необходимую консультацию, помощь в решении вопросов охраны труда.

6.14. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками и учащимися.

6.15. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

Стороны договорились:

7.1. Тренерам-преподавателям МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6» независимо от нахождения их в отпуске (в том числе по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет), периода временной нетрудоспособности, независимо от объема нагрузки выплачивается ежемесячно денежная компенсация для обеспечения книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере, предусмотренном ст. 55 п. 8 Закона РФ «Об образовании». Это право распространяется на совместителей, не получающих аналогичную компенсацию по основному месту работы.

7.2. Учитывая, что согласно ч.1 ст. 177 ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые, в соответствии со ст. 196, ч. 5 ТК РФ стороны договорились предусмотреть предоставление гарантий и компенсации для работников МКОУ ДОД «СДЮСШОР №6», получающих второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения их вторым профессиям, если обучение осуществляется по педагогическим специальностям, либо по направлению работодателя.

7.3. Обеспечивать своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного РФ достоверных сведений о стаже, заработка и страховых взносов работников школы.

7.4. Установить сокращенный на один час рабочий день матерям-одиночкам, женщинам, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям.

7.5. Осуществлять контроль за соблюдением прав работника по обязательному социальному страхованию и своевременно перечислять средств в фонд медицинского и социального страхования, пенсионного фонда.

7.6. Осуществлять контроль и разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

7.7. Обеспечивать свободный доступ к информации об имеющихся возможностях организации по оздоровлению работников.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

8.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами договора – работодателем образовательного учреждения дополнительного образования детей с одной стороны, представителями трудового коллектива школы с другой стороны, а также органами по труду.

8.2. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств, составлять отчет о ходе выполнения настоящего Коллективного договора и рассматривать на собрании трудового коллектива.

8.3. Каждая сторона несет ответственность на основании законов Российской Федерации за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение по Коллективному договору.

8.4. В период действия настоящего Коллективного договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения – забастовок.

Настоящий коллективный договор утвержден собранием трудового коллектива МКОУ ДОД "СДЮСШОР №6"

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течении срока его действия производятся только по взаимному согласию, в порядке, установленном законом.

9.2. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам.

9.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен до сведения работников в течение семи дней после его подписания. Представитель

трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

9.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.5. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Правила

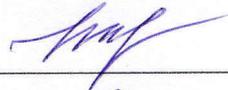
Директор МКОУ ДОД
"СДЮСШОР №6"

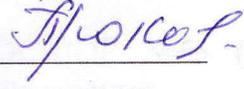
 В.А. Кузнецова



Представители трудового коллектива:

Бойко О.В. 

Ионова Н.Е. 

Прокофьева Е.П. 

«14» октября 2013 г.

